

## 総会実行委員会

### 【総会実行委員会とは】

- ・東京鶴翔同窓会を開催する実行部隊として編制する。
- ・総会を企画、実行する。
- ・会報を作成する。

### 【実行委員会の構成】

- |           |      |      |
|-----------|------|------|
| 1. 実行委員長  |      | 1名   |
| 2. 副実行委員長 |      | 2～3名 |
| 3. 事務局    | 事務局長 | 1名   |
|           | 会計担当 | 1名   |
| 4. 広告部会   | 部会長  | 1名   |
|           | 部会員  | 3～5名 |
| 5. 会報部会   | 部会長  | 1名   |
|           | 部会員  | 3～5名 |
| 6. 会場部会   | 部会長  | 1名   |
|           | 部会員  | 5名以上 |
| 7. 当日支援者  |      |      |

※それぞれの役割については、体制表をご参照ください。

### 【常任幹事会の関わり方】

- ・常任幹事会は、同窓会の基本的な在り方を検討、立案、審議、実行するが、総会に関しては実行委員会をサポートし、助言する。
- ・総会開催について、下記の事項は常任幹事会にて検討、審議、決定する。
  - (1) 開催時期の変更
  - (2) 開催会場の変更
  - (3) 総会会費の変更
  - (4) 来賓、招待対象客の決定
  - (5) その他
- ・当日の来賓接待は役員が担当する。
- ・当日、総会開始前の準備には役員も参加する。

### 【同窓会事務局の関わり方】

- ・総会全般に関して実行委員会をサポートし、助言する。
- ・必要に応じて、資料を提供
- ・実行委員会開催のための会場手配
- ・来賓への招待状の発送
- ・総会出欠届けについて
  - ・ web申込、ハガキ申込の集計をサポート
  - ・ HPに申し込み状況を掲載
- ・総会受付名簿作成
- ・経費関係について

①実行委員会活動費（380,000円）の出金

- ・ 使い途については別紙参照のこと

②広告掲載費について

- ・ 同窓会口座への入金を確認し、広告部へ報告
- ・ 領収書を広告主へ送付
- ・ 広告主への請求書送付

③出欠申込はがき後納料金

- ・ はがき受取人(実行委員会事務局長) が立替払いの後に総会費として出金

④維持会費・総会参加費の振込確認

⑤故郷へ注文した酒類の代金、来賓用お土産代の支払い

- ・ 請求書は同窓会事務局杉山宛に⇒支払い

⑥総会当日のイベント関連費用（出演料・法被洗濯代など）

- ・ 総会費用として出金

【ホームページとの関わり方】

- ・ 「実行委員会たより」への感想レポート提出
- ・ 実行委員会開催案内の掲載依頼
- ・ 「広告申込」「総会出欠届」掲載依頼
- ・ ホームページを介する企画の依頼（任意）

※ホームページ掲載は、同窓会事務局が行う

※参照：HOME/ライブラリー/赤かぶライブラリー/実行委員会資料

<https://tokyokakusho.com/library/akakabu/jikkoi-materials/>



**第54回東京鶴翔同窓会  
実行委員会体制表と役割**

- ・ 実行委員会の招集
- ・ 進行状況を掌握
- ・ 総会当日の開会宣言

- ・ 実行委員長を補佐
- ・ 各部長と兼務でもよい

実行委員長	
副実行委員長	
75回生	
85回生	
95回生	
105回生	

事務局	事務局長	
	次長	

会計	責任者	

広告部会	部会長		
	部員		

会報部会	部会長		
	部員		

会場部会	部会長		
	部員		

総会当日支援者		

- ・ 実行委員長を補佐 ・ 議事録作成
- ・ 体制の維持管理、予算の立案と収支管理、スケジュール管理
- ・ 総会テーマの検討
- ・ 総会の出欠管理と各部会活動の包括的な推進補佐

- ・ 実行委員会の会計処理全般
- ・ 本部支給活動費の支出管理、領収書管理

- ・ 過去の実績リストを基に、掲載を依頼
- ・ 広告掲載依頼書の作成、発送
- ・ 広告原稿の確認、校正、新規作成
- ・ 広告主からの入金管理(入金確認の連絡は、事務局杉山より)
- ・ 掲載へのお礼状送付

- ・ 会報構成・編集、原稿依頼・収集・校正
- ・ 印刷所との調整全般、発送の管理フォロー
- ・ 寄稿者へのお礼状送付

- ・ ラングウッドとの詳細打ち合わせ
- ・ 総会当日の会場準備全般
- ・ イベント・物販の企画、依頼、手配、調整
- ・ 費用の計画、管理(料理、飲み物、持込み酒類など)
- ・ 司会者の決定・当日会場運営の検討
- ・ 映像素材の準備、操作の確認

- ・ 受付名簿⇒同窓会事務局作成
- ・ 受付(出席者確認、総会費・維持会費徴収、会計処理)
- ・ 接待(来賓者、招待者、年長者)⇒役員・事務局が担当

- ・ 会場設営と準備
- ・ 会場到着の諸物品、酒類等の確認
- ・ 配布物の袋詰め
- ・ 会計処理(酒類等の請求書は事務局 杉山まで)

第54回東京鶴翔同窓会 実行委員会 活動スケジュール (案)

	3月				4月				5月				6月				7月				8月				9月				10月				11月				12月							
	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	26	23	30
実行委員会	引き継ぎ会3/9				第1回実行委員会				第2回実行委員会				第3回実行委員会				第4回実行委員会				第5回実行委員会				第6回実行委員会				第7回実行委員会				第8回実行委員会				慰労会							
																																	第54回総会11/9											
					委員会体制				総会テーマ決定				会報・広告方針				会報・広告細部				会報・広告確定																							
					総会テーマ								(常任幹事会②)				(幹事会①)								(常任幹事会③)				(幹事会②)															
事務局																	返信はがき																											
																					受取人払い手続き																							
													東京事務所挨拶																															
広告部会									スケジュール確認																広告主にお礼状																			
									広告依頼者リスト作成				電話フォロー→																															
													広告依頼書発送																															
													広告申込書・原稿の収集、確認、校正																															
会報部会					スケジュール確認																																							
									会報寄稿者の決定 原稿依頼 →				原稿収集・確認・校正				寄稿者へお礼状発送																											
					編集会議												会報入稿				会報発送																							
																	出欠はがきのレイアウト作成																											
会場部会													ラングウッドと打ち合わせ								ホール見学				映像・画像選別、チェック																			
																					総会シナリオ検討・司会者決定																							
																	東京事務所へご挨拶、協力依頼								(メニュー調整)																			
																									(地元酒類の注文など)																			
																												受付マニュアルの作成																
																												当日役割分担																

★7/9には総会開催の可否を決定

## 東京鶴翔同窓会 テーマ一覧

開催年			テーマ	実行委員	
				卒年末尾	卒回末尾
平成13年	2001	第31回	翔べ 跳べ 飛べ!	1	3
平成14年	2002	第32回	こばえちゃ ITの～	2	4
平成15年	2003	第33回	愛 燦燦一母校・郷土・友	3	5
平成16年	2004	第34回	ITだけでは やじゃがね 会って話そ!	4	6
平成17年	2005	第35回	海坂を超えて世界へ	5	7
平成18年	2006	第36回	まちもむらも、我らもひとつ。歌って、飲んで、語ろう! 庄内を。	6	8
平成19年	2007	第37回	そのまんま庄内ーこばえちゃ同窓会	7	9
平成20年	2008	第38回	会ってみたい あの人 この人 語り合いたい あの頃のこと これからの夢	8	0
平成21年	2009	第39回	豊かな自然 詩(うた)のある街 夢膨らむ庄内 ・・・友との再会に乾杯!	9	1
平成22年	2010	第40回	母校、ふるさと、みんなにありがとう ー翔べ 40年の歩みとともに!	0	2
平成23年	2011	第41回	「心の響き、ふるさとのしらべ」ー語ろう庄内を、青春をー	1	3
平成24年	2012	第42回	まんず来ばえっちゃ 元気でっぞ!ーこんな時だからこそー	2	4
平成25年	2013	第43回	つながろう! 世代をこえて おれも行くさげ おめも来い!	3	5
平成26年	2014	第44回	会って戻ろうあの頃へ!ーところで知ってる? 母校・故郷の今～	4	6
平成27年	2015	第45回	われらTOKYO海坂藩	5	7
平成28年	2016	第46回	われらが食の都にエールを! んめさげ来いの おめがだも!!	6	8
平成29年	2017	第47回	ふるさと、再発見! 今年もおもしろぞ 東京の庄内	7	9
平成30年	2018	第48回	なづがしのお! 南高時代	8	0
令和元年	2019	第49回	しゃべらねがあ あの頃 これから ー昭和、平成そして令和へー	9	1
令和2年	2020	第50回	コロナ禍により中止	ー	ー
令和3年	2021	第51回	みんな どげしたや～!	0	2
令和4年	2022	第52回	はやぐあいでの～! んだの～!	1	3
令和5年	2023	第53回	こいだば、行がねばねの～!	2	4
令和6年	2024	第54回		3	5