

2023 年 10 月 28 日

## 第 53 回東京鶴翔同窓会実行委員会（第 8 回）議事録

日 時：2023 年 10 月 28 日(土) 14 時 00 分～16 時 00 分

場 所：中央区環境情報センター 研修室 2

出席者：20 名（順不同、敬称略）

役員 副会長：杉山恵子、大泉正  
幹事 常任幹事：今野りつ  
事務局 事務局長：岡部次樹  
事務局次長：伊藤美津子、石川康博  
53 回実行委員 (74) 真田充、佐藤秀子  
(84) 鈴木良清、松田豊一、三木美智、匹田秀二、富樫嘉美、  
中里陽一、砂原実喜子、荒船禎子、三浦正巳  
(94) 岡村佐由子、長谷川操、藤田美鈴

### 1. 開会

### 2. 坂田会長挨拶（代理：大泉副会長）

最後の追上げの 1 週間になった。昨年より多い 230 名の参加者が集まることになったことは、皆さまのご尽力のお陰と思う。鶴の舞には空手の演武が入るので女性で大丈夫かと思ったが、何とかできそうである。開催の日を目指して、一同力を合わせてがんばりましょう。

### 3. 出席者自己紹介（初参加の方）

初参加者無し

### 4. 第 53 回実行委員長・鈴木良清 挨拶

残り 1 週間となり、これからは短期間でものを決めて、場合によっては修正していかなければならない。メールで情報交換することが多いが、資料のバージョンを管理が必要である。古いデータでやり取りすることが無いように、使用に日付や時間を入れるなど、しっかりとした管理で間違いのない進め方をしてほしい。

### 5. 議 題

実行委員会事務局より（松田豊一）

#### ① 総会・懇親会出席状況について

・出席者は 230 名である。

#### ② 暫定予算案について

・出席者が増えて収入が増えた。

- ・収入が増えたため、弁当のバージョンをUPする。
  - ・その他昨年と同等の支出とすると、±0でやれると見込んでいる。
- ③ スナップパークについて
- ・総会当日に、渡邊春信さんの撮影の写真を注文・販売するサービスの紹介チラシをお土産袋に入れて配布する。
- ④ その他
- ・2次会の会場候補リストはHPに掲載した。

#### 会場部会の報告（匹田秀二）

会場部会の進捗状況を報告と確認事項の連絡があった。

- ① ホテル関連
- ・本日（10月28日（土））、ホテルに230名で申し込みをした。
  - ・昨日、匹田委員、松田委員、砂原委員でホテルに機材の確認に行った。
  - ・3,000円の弁当から、4,000円の和食弁当に変更した。弁当の料金を上げても予算に収まると考えている。
  - ・11月1日（水）16:00頃にホテルに配送物のチェックに行く。
- ② 事前準備
- ・受付名簿は、杉山副会長が作成中である。
  - ・テーブル配置、名札は佐藤雄喜さんに依頼している。
  - ・酒類は発注済み。（日本酒64本、ワイン3本）
  - ・手提げ袋250個を発注済み。
  - ・木村屋様にお土産用意の古鏡230個の寄付を依頼した。
  - ・お土産袋に入れるチラシは、市役所からふるさと納税、家康に関連する小冊子など数種、写真注文スナップパーク、鎌田さんのフルーツコンサートチラシ、うたう会の案内など9種類ほどである。
  - ・チラシは総会当日に実行委員で袋詰めする。
  - ・席次は確定した。名札にテーブルナンバーを記入する。指定されたテーブル内の席は自由席とする。基本的に卒業年度でテーブルを決めているが、テーブルの席数よりも参加人数が多い年度は複数テーブルを案内して、自由意思で着席していただく。（テーブルごとに着席できる人数は指定する。）
- ③ 当日のスケジュール
- ・9時20分前後にホテル2階に集合とする。
  - ・9時30分から会場で坂田会長、鈴木実行委員長から挨拶いただいた後に準備に入る。

- ・受付担当（8名予定）は受付に関する準備（受付で渡すお土産袋の準備と名札入れ）をして、そのまま受付に入ることとする。
- ・受付以外の方は、来賓の方のお土産の準備と歌のしおり、折り鶴、お酒などを各テーブルに配布する。
- ・準備は11:00前に終わる予定。
- ・来賓の方には、12:00開始少し前（11:55頃）に入場していただく。
- ・総会は15分程度で、その後、鈴木実行委員長のあいさつで親睦会を開始する。懇親会ではイベントと歓談を楽しんでいただき、14:55には撤収できるようにする。

#### （協議事項）

- ・コロナ感染症の対策で去年は検温があったが、今年も検温はあるのか。  
→ホテルで実施していないので、検温はない。アルコール消毒もない。
- ・お土産袋の配布物に南高からの鶴南ニュースも入れること。10月31日（火）必着で学校にお願いしている。ホテルにも岡部事務局長が連絡済み。
- ・配布物の中に、致道博物館様の広告間違いについての紙面も入れること。  
→紙面（A4で1枚）は佐藤雄喜さんが作成している。  
→当日持ってきていただけるか、ホテルに送付するのかについて、岡部事務局長が佐藤雄喜さんに確認する。
- ・来賓のあいさつは一人一人行うのか。  
→来賓一人一人にあいさつしていただくことは考えていない。  
→来賓の方には先に着席していただき、来賓ご紹介の際に軽く会釈していただく程度とする。AI“のぞみさん”が来賓を紹介する。一人一人紹介の後に、会場部員がご紹介の音声を一旦停止して、会釈していただく時間をつくる。  
→来賓の紹介は総会前に行う。AI“のぞみさん”が来賓を全てご紹介した後に、最後に如松会の油井様にごあいさつをいただく。
- ・来賓ご入場はどなたが担当するか。  
→役員・事務局で担当する。
- ・来賓は着席していただいた状態で紹介することでよいか。  
→第48回の総会では、来賓入場時に紹介した。時間配分上、来賓紹介時間を縮小するためであり、5分前に入場として、来賓を紹介とした。サンケイには、来賓入場に合う出入口があったが、会場が違うので、第48回のやり方を踏襲しなくてよい。どのような紹介方法にするかは、実行委員が協議して決定することでよい。
- ・来賓席には短冊を置く。短冊は会場部会と佐藤雄喜さんと作成して、事務局にお渡しする。席を間違えないように、事務局が短冊を配置する。
- ・来賓用のリボンは、昨日（11月27日）に東京事務所に確認に行き、発送を依頼した。併せて、実行委員が着用する法被の発送も東京事務所に依頼した。

- ・実行委員長は法被ではなく、“実行委員長”と分かる目立つものを着用する。
- ・当日準備の時間帯に、鶴の舞の練習もする。
- ・スナックパークの評判はどうか。
  - 評判は特に聞こえてきていない。これまで渡邊春信さんが個人的に依頼を受けて、結構な手間をかけてお渡ししていたため申込制にした。
- ・今後参加申し込みがあった場合はどのように対応するか。
  - HP からの申し込みは閉止した。ハガキが届いた場合は、PDF にして実行委員に送付して対応していただく。
  - 2次会から参加する同窓生にはロビーで待つていただくこととする。
- ・乾杯の後は席が入り乱れることでよいか。
  - 乾杯の後のあいさつや歓談は自由でよい。

#### ④ 総会・懇親会の流れについて

当日映写する PPT を繰り返しながら砂原会場部員が MC 原稿を読み上げて、内容を確認した。当日原稿確認の途中で、鶴の舞の演武を行った。

#### (協議事項)

- ・実行委員席はどこか。
  - 29、30、3 のテーブルとする。74 回生の実行委員は一般席とする。
- ・如松会の油井様のごあいさつの案内の際には、南高と北高が統合するため参加いただいたことなどについて MC は触れないで、ごあいさついただくことを単純にご案内する。来年度からの学校統合に向けて、如松会の方々にご参加いただいていることについては、油井様にお話しいただくこととする。当日のご案内方法などについては、大泉副会長から油井様に事前にお話しする。
- ・会務報告（岡部事務局長）は 3 分に修正する。
- ・遠田校長 → 鶴岡南高等学校 校長 遠田達浩様とご紹介する。
- ・うたう会で登壇する人は 10 名程度なので、実行委員が積極的にうたい、会場を誘導してほしい。
- ・うたう会の会員募集のご案内で、「長生きに」は削除する。
- ・じゃんけん大会は 94 回生が担当する。
- ・鈴木実行委員長とじゃんけんして、12 名の勝ちを決める。
- ・じゃんけんの後に、坂田会長に抽選で 2 テーブルを引き当てていただく。2 テーブルには 9 つの景品が入った袋を渡す。好きな景品をお土産としてテーブルで分けていただく。
- ・じゃんけん大会のサポート人員は、岡村委員、長谷川委員、砂原委員、荒船委員、中里委員、富樫委員、藤田委員、齋藤委員とする。じゃんけん勝ち 12 名を見極めるサポ

ートをする。

- ・応援団による演武は、校歌とエールと「鶴の舞」と3つであることを案内する。
- ・応援団長の大泉副会長のみを紹介する。大泉応援団長が、メンバー紹介以降の進行、演武を取り仕切る。
- ・最後は、今年度実行委員と来年度の実行委員と一緒に登壇する。
- ・来年度の総会・懇親会は11月9日（土）の予定であることを案内する。
- ・第一回の歓談後の酒類紹介の前後に最高齢の参加者のご紹介を入れる。  
→紹介する方は会場部会で確認する。
- ・受付の細かい手順は当日伝達する。お金の管理が重要であるが、194名の参加者のうち44名が当日支払いである。
- ・来賓あいさつが伸びた場合は、タイムキーパーの長谷川委員とMCの砂原委員で歓談時間などを調整する。
- ・収支予定表で、支出が収入より多くなっている。収支赤字にならないようにがんばること。
- ・総会当日会場での領収書のやりとりは、間違いのもとになる可能性があるので、会計の清算は総会後に行う。

## 6. その他

### 慰労会について

- ・12月2日（土）夕方以降とする。

— 以上 —

議事録作成：藤田美鈴