

- ① **11 月**に広告部会のグループ LINE を作成し部会メンバー参加
- ② **11 月 19 日**に、前年（48 回）の広告部会担当者から今年度（49 回）の担当者への引継ぎ会を実施 引継ぎ資料の説明を受け、質疑応答
- ③ **12 月 4 日**に、第 1 回広告部会を実施 内容は広告依頼先の絞込み方法について打合せ
- ④ 第 1 回広告部会の打合せをもとに、前年の広告主及びアプローチ先リストに新たに幹事年のコネクションでアプローチ先リストを追加作業 各自 **12 月 12 日まで**
- ⑤ **1 月 10 日** 広告依頼文書発送前の打合せ実施 発送前の候補絞込み、昨年のアプローチリストで既に可能性の薄い候補の情報がいくつか入っており、発送先から削除 昨年実績の 60 件 120 万円を目標に、候補リスト作成 広告依頼文書発送作業を **1/18** に実施することとし、リストの住所および代表者に間違い変更が無いかの確認作業を **16 日期限**で手分けして実施 大木さんが、封筒購入、依頼文の添削を LINE で皆で実施修正していった 依頼文の印刷も大木さんが担当した その間、1/11 に実行委員会が行われ、広告依頼先リストを提示したところ、同窓会役員から協力の申し入れがあり追加したものもあった
- ⑥ **1 月 17 日** 依頼文発送作業前日になり、準備に抜け漏れが無いか、広告部会のグループ LINE でグループ音声通話による電話会議を行い最終確認を行った
- ⑦ **1 月 18 日** 当日ぎりぎりまで、封筒のあて先と書面のあて先の齟齬が見つかったり、肩書きの相違があったりと、どたばたで夕方の発送作業を迎えた。当日発送した依頼書は、77 件 別途手渡し用に 10 件作成 ⇒ 合計 87 件に広告依頼 進捗は、「広告進捗管理表」にて管理 管理表に反映する情報は、広告部会グループ LINE に各自挙げてもらい、管理表に入力 グループ LINE で状況を共有して進めていった